



Comune di Stradella
Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE - ASSISTENTE SOCIALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SERVIZIO A.S.A.E (CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'Ufficio Personale

VISTE:

- il PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025 ed il successivo aggiornamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 26/05/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 12/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 309 del 23/12/2024 di attribuzione delle risorse ai Responsabili dei Servizi per il 2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30/07/2024 di approvazione del DUP triennio 2025-2027 e la successiva n. 241 del 11/11/2024 di aggiornamento;
- la nota POLIS Lombardia protocollo in entrata n 12708 del 18/07/2025 in cui si comunica che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti iscritti nell'elenco ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- la delibera di Giunta Comunale n. 167 del 38/07/2025 d'indirizzo all'indizione del presente bando;
- la propria determinazione che approva il presente bando;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche*

amministrazioni”;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

Con il presente bando si determina una frazione di riserva pari allo 0,60.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis, D. L. 22 aprile 2023 n. 44, che sostituisce l'articolo 18 comma 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, con il presente bando si determina una frazione di riserva pari allo 0,90 riservata prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n°1 Funzionario Socio Assistenziale - Assistente Sociale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove

assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Funzionario Socio Assistenziale - Assistente Sociale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con contratto di lavoro a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Stradella nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale specifico del profilo di Assistente sociale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- supporto tecnico alle attività amministrative istituzionali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio;
- attività didattico organizzativa, in particolare per la formazione e supervisione agli studenti tirocinanti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 9 "*prove e programma d'esame*";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e di orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- capacità di analisi e di problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;

- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- motivazione al ruolo;

Alle predette competenze devono aggiungersi quelle di carattere amministrativo proprie dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale Funzionario Socio Assistenziale - Assistente Sociale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, ed è soggetto alle modifiche che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa);
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B in corso di validità;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.) e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).

- Pagamento della tassa di € 10,00 mediante PAGOPA attraverso la specifica piattaforma dedicata; Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena l'esclusione dal concorso. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Requisiti specifici:

Possesso di:

- a) Laurea triennale/diploma universitario o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Servizio Sociale ovvero titolo equiparato, riconosciuti come validi per l'accesso all'Esame di Stato per l'abilitazione ovvero riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al competente Albo professionale degli Assistenti sociali indicando gli estremi dell'iscrizione stessa. I candidati che abbiano presentato domanda di iscrizione ad un Albo Regionale degli Assistenti Sociali, a seguito del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, e che siano in attesa di accoglimento della richiesta da parte del competente Consiglio dell'Ordine, possono partecipare alla presente procedura concorsuale, ma in caso di assunzione la presa in servizio è subordinata all'effettiva iscrizione all'Albo di che trattasi.
- c) L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27.03.2001)
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I titoli indicati alla lettera a) del presente capo si intendono conseguiti presso università, scuole o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it .

Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando,

pena l'inammissibilità della domanda.

ART. 5 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Opera la riserva per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.
2. Non opera la riserva agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis, D. L. 22 aprile 2023 n. 44, che sostituisce l'articolo 18 comma 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, in quanto si determina una frazione di riserva pari allo 0,90;
3. In applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 considerando che, alla data del 31/12/2024, risultano essere in servizio presso questa Amministrazione, nell'area Funzionari, il 34% di dipendenti di sesso maschile e il 66% di sesso femminile, ed essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione, per questa procedura selettiva, il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994.
4. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. . Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

2. Istruzioni per la compilazione dell'istanza, il Candidato dovrà:
 - Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
 - Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

- Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
 - Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*".
 - Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "*Verifica e invio*" entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
 - Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Stradella di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
4. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del 25/08/2025. Tale termine è perentorio e sono accettate dal sistema esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.
- La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura di concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso

5. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
6. L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.
7. Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.
8. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.
9. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o;Alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica
10. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del decreto 9/11/2021.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (da inserire tra gli allegati dopo aver compilato la sezione "Informazioni Aggiuntive");
- la copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o la documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il riconoscimento dell'equivalenza (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**)
- eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica
- eventuale documentazione di cui al c. 9

11. Per partecipare alla selezione i candidati, **pena l'esclusione**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 **entro il termine di presentazione delle domande**. La tassa, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, è da effettuarsi esclusivamente attraverso il **Metodo di Pagamento** PagoPA, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.

Per effettuare il pagamento è necessario collegarsi al sito del Comune di Stradella (<https://www.comune.stradella.pv.it/>) aprire e selezionare la voce "Pago PA pagamenti online", ricercare in "cerca ente" il Comune di Stradella e selezionare "Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo" oppure direttamente attraverso il seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_I968

e seguire le istruzioni per il pagamento con PagoPA facendo attenzione alla compilazione della causale.

ART. 7 - TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Stradella entro non oltre le ore 12.00 del 25/08/2025. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza, fatte salve eventuali deroghe di legge applicabili esclusivamente per gli aventi diritto.
- La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. I candidati con disabilità dovranno

specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al soggetto incaricato di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

- I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al soggetto incaricato di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.
- Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato .pdf. Il Comune di Stradella effettua controlli

sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

- Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente. L'Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (a titolo meramente esemplificativo, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è onere del candidato di mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
- L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
- **Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.**
- L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, da nominare con apposito atto una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

ART. 9 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto pratico/teorico
- in una prova orale individuale

Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e orale. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Ogni comunicazione concernente le prove, è effettuata attraverso il Portale "InPA". I candidati regolarmente iscritti online, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "InPA".

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "InPA".

PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella risoluzione di una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti e/o nello svolgimento di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

Le materie oggetto della prima prova scritta saranno scelte dalla Commissione tra le seguenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale e Codice deontologico;
- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale;
- L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Lombardia;

- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, famiglie, immigrazione, dipendenze, contrasto alla violenza di genere;
- Elementi di diritto di famiglia e tutela minorile;
- Politiche abitative;
- Normativa in materia di contrasto alla povertà;
- Normativa sul Terzo Settore.

PROVA ORALE.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta integrate da:

- I reati contro la pubblica amministrazione.
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/00);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento;
- Protezione dei dati personali.

La prova orale comprenderà altresì (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La mancata presentazione, anche ad una sola prova, comporterà l'esclusione dal concorso. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale.

La prova scritta sarà espletata in presenza con l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'Amministrazione.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice; è inoltre fatto divieto ai candidati di portare con sé pc, tablet, smart watch o altra strumentazione informatica/digitale;

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici personali, ad eccezione di quelli forniti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione.

Non è consentito, altresì, ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto con qualsiasi mezzo, con altri candidati o con esterni.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale INPA.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prova scritta;
- punti 30 prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

L'accertamento delle competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese è valutata all'interno della prova orale e la Commissione giudicatrice provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si sosterranno nei seguenti giorni:

prova SCRITTA TEORICO – PRATICA 01/09/2025 ORE 10.00

prova – ORALE 03/09/2025 ORE 10.00

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La presente comunicazione ha valore di notifica e non sarà fatta alcuna comunicazione ulteriore ai candidati se non attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale INPA.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne

sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative al concorso in oggetto saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale INPA.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale INPA **ha valore di notifica** a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, **ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi**. La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza, sul portale e sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse. Con la partecipazione al bando il candidato accetta espressamente il valore di notifica delle comunicazioni rese in conformità al presente articolo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

SEDE DEGLI ESAMI:

PROVA SCRITTA: Sala Nerina Brambilla – Via Montebello, 2 – 27049 Stradella (PV)

PROVA ORALE: Palazzo Municipale – Via Marconi n. 35 – 27049 Stradella (PV)

Art. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove tenendo conto delle preferenze, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria definitiva di merito è approvata e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti.

La graduatoria finale è pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Stradella, sul sito web istituzionale www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e sul portale INPA.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario *full-time* o *part-time*, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Le graduatorie potranno essere utilizzate da altri enti, se consentito dalle norme vigenti nel tempo.

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- Al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;
- Alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà servizio nel termine indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto e il contratto, ancorché stipulato, sarà recisso, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI STRADELLA nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore il Rag. Gianpiero Bellinzona domiciliato per la carica in Stradella in Via Marconi 35

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Stradella esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

I dati personali saranno trattati da personale interno, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati,

anche con riferimento ai dati che sono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano

eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma

di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Art. 15 - NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L 28 novembre 2005, n. 246* sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Stradella si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Stradella, per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative anche future di contenimento della spesa pubblica, si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar corso alla presente procedura. Parimenti il Comune di Stradella non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, gli stessi possano vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Stradella:

Matteo Baldiraghi

tel. 0385 249227

matteo.baldiraghi@comune.stradella.pv.it

PEC: comune.stradella@pec.regione.lombardia.it

MAIL: concorsi@comune.stradella.pv.it

Stradella, lì 30/07/2025

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisabetta D'Arpa